Fecha: 4/06/ 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio: 4:30 pm**	**Hora Fin: 5:00 pm**
Tema: REUNION COORDINADORA SEM SALUD MENTAL- APOYO AL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA SEM SALUD MENTAL (REVISION DE AJUSTES AL INFORME #2)			
Responsable: Ana Patricia Blandón Henao		**Elaborado por: Ana Patricia Blandón Henao**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social /Salud Pública			
Lugar: SSPYSS			

AGENDA	1.	OBJETIVO DE REUNION
	2.	REVISION DE INFORME CUALITATIVO /CUANTITATIVO #2 SEM SALUD MENTAL
	3.	CONCLUSIONES
	4.	COMPROMISOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:30 pm, se da inicio a la reunión programada mediante correo enviado previamente por parte de la profesional Asistenica técnica en salud mental:



ana blandon <saludmentalati@gmail.com> vie, 30 may, 5:40 (hace 5 días)

para tempoconvision, Salud

Cordial saludo,

Para su informacion y respectiva diligencia.

Por parte de profesional Línea de asistencia técnica en Salud mental, se cuenta con disponibilidad para la reunion de revision de los ajuste y recomendaciones brindadas en relación al informe cualitativo # 2. (Descritos en acta enviada con anterioridad)

Fecha: Miercoles 4 de Junio
Hora: 4:30 pm
Lugar: Secretaria de Salud Pública y seguridad Social calle 19 # 5-33

Agradezco la confirmación.

Atentamente,

--
ANA PATRICIA BLANDON HENAO
Psicóloga Línea Asistencia técnica en Salud Mental
Dimensión Salud Mental, Convivencia Social y SPA.
Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social

Asistenten profesionales: SEM Salud Mental - Temporales con Visión (abajo firmantes).

Da inicio a la reunión la Profesionales de Línea Asistencia Técnica: Ana Patricia Blandón Henao, quien describe:

Fecha: 4/06/ 2025	Acta No:	Hora Inicio: 4:30 pm	Hora Fin: 5:00 pm

Tema: REUNION COORDINADORA SEM SALUD MENTAL- APOYO AL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA SEM SALUD MENTAL (REVISION DE AJUSTES AL INFORME #2)

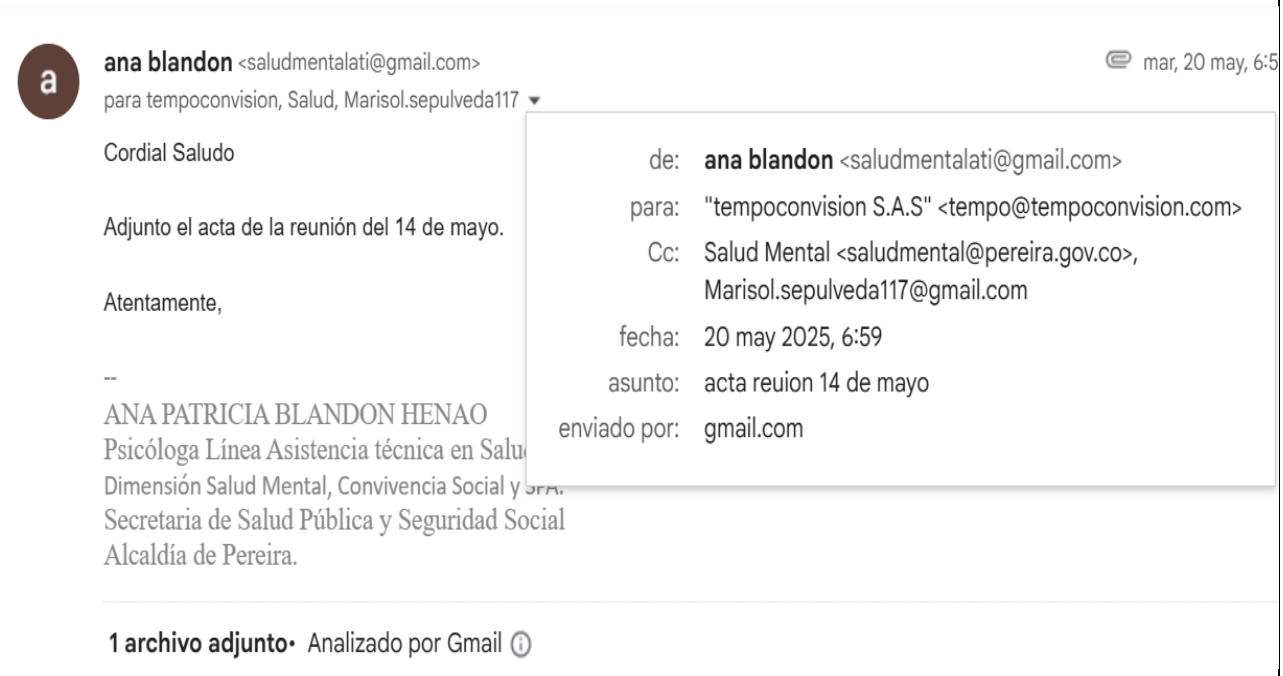
1. **OBJETIVO DE REUNION**: Revisión de AJUSTES AL INFORME CUALITATIVO #2, SEM SALUD MENTAL, con base en parametros descritos en reunión anterior.

2. **REVISION DE INFORME CUALITATIVO /CUANTITATIVO DE PERIODO**: La profesional linea AT indaga a las profesionales acerca de los ajustes realizados para la revisión del informe #2

   Coordinadora SEM Salud Mental refiere no se realizaron los ajustes en el informe # 2, al indagar el motivo, refiere debido a que no recibió la informacion.

   Profesional de linea Asistencia tecnica, recuerda las orientaciones brindadas durante reunión anterior, y el envio de acta de reunión con la consolidación de las indicaciones, asi como el anexo con la descripcion de cuadros comentarios, más el formato con el diligenciamiento de los alcances correspondientes y las indicaciones resaltadas en color rojo.

   A continuacion se adjunta evidencia de correo enviado con acta.



a

ana blandon <saludmentalati@gmail.com> mar, 20 may, 6:5

para tempoconvision, Salud, Marisol.sepulveda117

Cordial Saludo

Adjunto el acta de la reunión del 14 de mayo.

Atentamente,

--

ANA PATRICIA BLANDON HENAO

Psicóloga Línea Asistencia técnica en Salu

Dimensión Salud Mental, Convivencia Social y SPA.

Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social

Alcaldía de Pereira.

de: **ana blandon** <saludmentalati@gmail.com>

para: "tempoconvision S.A.S" <tempo@tempoconvision.com>

Cc: Salud Mental <saludmental@pereira.gov.co>, Marisol.sepulveda117@gmail.com

fecha: 20 may 2025, 6:59

asunto: acta reuion 14 de mayo

enviado por: gmail.com

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Fecha: 4/06/ 2025	Acta No:	Hora Inicio: 4:30 pm	Hora Fin: 5:00 pm

Tema: REUNION COORDINADORA SEM SALUD MENTAL- APOYO AL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA SEM SALUD MENTAL (REVISION DE AJUSTES AL INFORME #2)

Alcaldía de Pereira.

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail



Responder Responder a todos Reenviar

Correo 20 de mayo de 2025 con el acta

Profesional coordinadora SEM Salud Mental refiere haber traído el informe # 3 para revisión.

Profesional de linea Asistencia tecnica, indaga a Coordinadora de Dimensión: Bibiana Restrepo, quien refiere en la presente reunión se debe revisar el Informe # 2.

3. CONCLUSIONES:

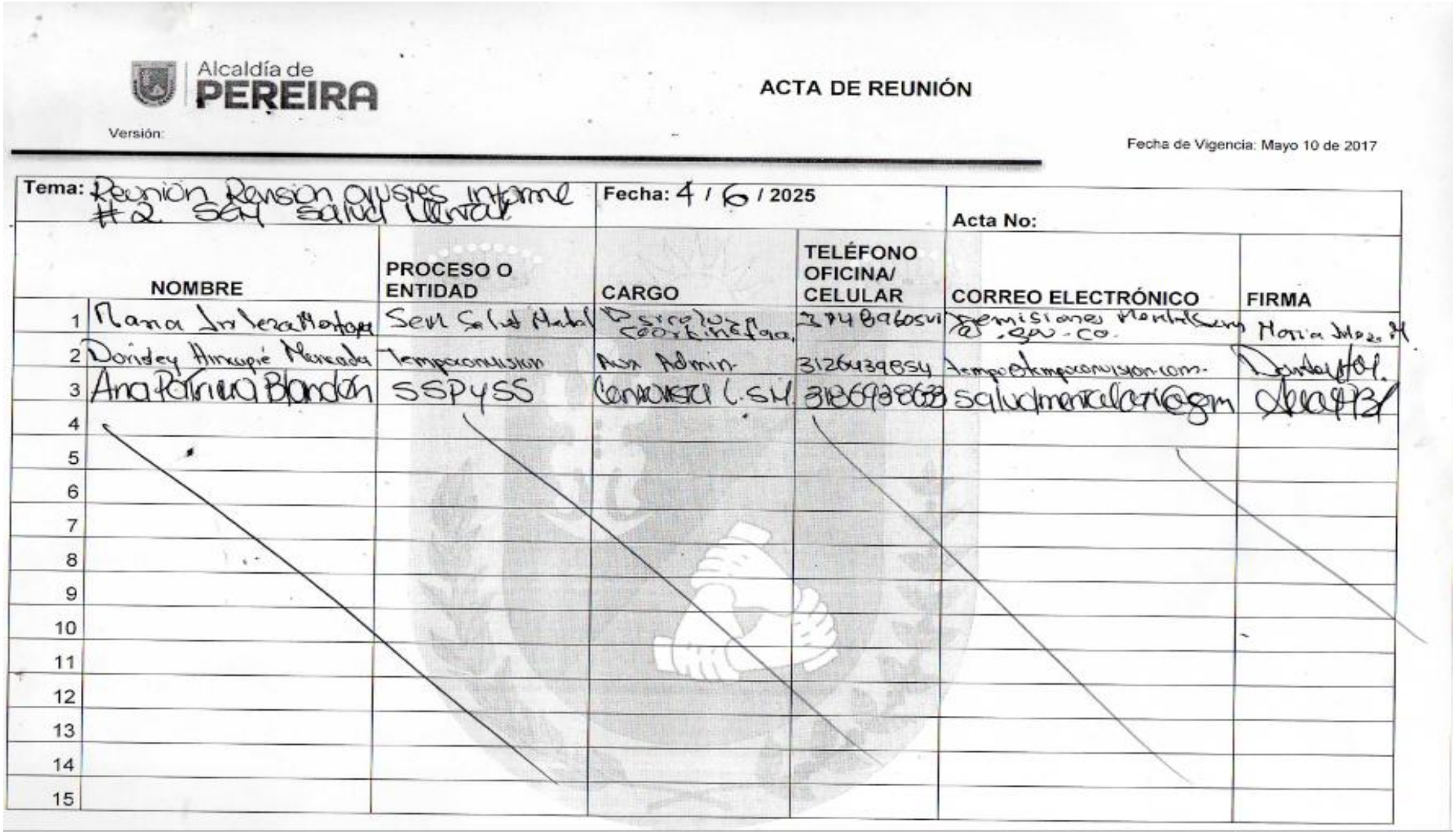
Debido a que no se presenta la informacion requerida para la revisión, por parte de profesionales SEM salud Mental/temporales con visión, se da por terminada la reunión, y se indica a profesionales de temporales con visión debe enviar la informacion correspondiente a la coordinadora de Dimensión. Bibiana Restrepo Liscano, con la debida confirmación vía telefónica/ Whats app del envio.

4. COMPROMISOS:

Por parte de coordinadora SEM Salud Mental: Dar cumplimiento al envio requerido por coordinadora Salud Mental Bibiana Restrepo Liscano.

Por parte de Profesional línea asistencia Tecnica: Elaboración y envió de acta de reunión

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Reunión Revisión avances informe #2 SGY Salud Mental

Fecha: 4 / 6 / 2025

Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nana Inés Arboleda Motta	Sem Salud Mental	Directora Coordinadora	3148960511	semisiones@pereira.gov.co	
2	Doridey Arcangel Mercado	Temporalización	Aux Admin	3126439854	temporalizacion@gmail.com	
3	Ana Patricia Blandón	SSPySS	Contratista	3136938668	saludmentalpereira@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						